

Fanatunet barnehage



Vedtekter for Fanatunet barnehage SA

Dokument No.			Revisjon			
FT-1001			11			
Rev	Dato	Av	Kommentar	Godkjent	Dato	
1	2001-10-30	styremøte	Vedtatt på styremøtet 30 Oktober 2001	styremøte		
2	2004-03-11	styremøte	Endret på styremøtet 11 Mars 2004	styremøte		
3	2005-02-08	styremøte	Endret på styremøtet 8 Februar 2005	styremøte		
4	2006-03-09	Eierstyret	Endret på eierstyremøtet 09 Mars 2006	Eierstyret		
5	2006-06-12	Eierstyret	Revisjonsforslag til uttale på driftsstyremøtet 12 Juni 2006	Driftsstyret		
6	2007-05-05	Eierstyret	Revisjonsforslag til uttale på driftsstyremøtet 05 Mai 2007	Driftsstyret		
7	2007-05-10	Eierstyret	Endret på driftsstyremøtet 10 Mai 2007	Driftsstyret		
8	2008-06-25	Eierstyret	Revidert struktur.	Driftsstyret		
9	2013-03-18	Eierstyret	Vedtatt på styremøte 18.mars 2013	Eierstyret		
10	2013-09-16	Eierstyret	Vedtatt på styremøte	Eierstyret	16/9-13	
11	2014-04-10	Eierstyret	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		
12	2015-02-13	Eierstyret	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		
13	2015	Eierstyret	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		
14	2017-01-26	Eierstyre	Vedtatt på styremøte. Drøftet med samarbeidsutvalget	Eierstyret	26.01.2017	
15	2021-06-25	Eierstyre	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		
16	2022-01-20	Eierstyre	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		
17	2022-22-09	Eierstyret	Vedtatt på styremøte	Eierstyret		

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1. Navn og eierforhold

Barnehagens navn er fra 01.08.06 Fanatunet barnehage. Barnehagen eies og drives av Fanatunet Barnehage SA. Barnehagen er organisert som et samvirkelag og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene. Fanatunet barnehage er registrert i enhetsregisteret.

§ 1.2. Formål

Lagets formål er på best mulig måte å eie og drive barnehage i Bergen kommune for samvirkelagets medlemmers barn.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (hentet fra §1 i barnehageloven)

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a. Lov om barnehager (Lov av 1 juni 2021 nr 64 om barnehager) og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer (Rundskriv Q-0902B)
- b. Rammeplan for barnehager
- c. Vedtak i Fanatunet Barnehage SA.
- d. Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e. Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- g. Bergen kommunes retningslinjer for barnehagedrift

§ 1.3. Endring av barnehagens vedtekter

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Fanatunet Barnehage SA 22. september 2022.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

§ 1.4. Arealutnytting

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Barnehagen er godkjent for totalt 77 plasser. Barnehagen har et godkjent leke og oppholdsareal inne på 314 kvm, og ute på 3789 kvm.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" med tilhørende forskrifter og rundskriv.

§ 1.5. Taushetsplikt

For virksomhet som omfattes av disse vedtekter gjelder taushetsplikt og opplysningsplikt i henhold til Lov om barnehager kapittel 9.

§ 1.6. Transport

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

§ 1.7. Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Kapittel 2. Barnehagens organer

§ 2.1. Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er Fanatunet barnehage SA sin øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter for Fanatunet barnehage SA.

Årsmøtet er også barnehagens foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen og bli fremlagt for uttalelse alle saker av vesentlig viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen før avgjørelse blir tatt.

§ 2.2. Eierstyret

Eierstyret er kontrollorgan for samvirkelaget og barnehagen, og fungerer som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.

Sammensetning

Eierstyret skal ha 3 medlemmer hvorav et medlem velges som leder i tillegg kommet ett varamedlem. Kun to av styremedlemmene skal være på valg av gangen for å sikre kontinuitet. Eierstyret velges på Årsmøtet blant eierne. Hvert medlem velges for to år av gangen. Eierstyret konstituerer seg selv.

Formål

Eierstyret skal drive andelslaget på beste måte i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtevedtak. Andelslaget forpliktes utad av Eierstyret ved underskrift av eierstyrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Eierstyret skal sørge for betryggende regnskapsføring. Regnskap, sammen med eierstyrets og regnskapsførers, eventuelt revisors, beretning, skal forelegges Årsmøtet. Eierstyret har ansvar for å fremsende årsmelding til kommunen innen fastsatt tid, jfr. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem.

Eierstyret skal ivareta eiernes interesser, herunder:

- Økonomistyring
- Internkontroll
- Arbeidsgiveransvar
- Overholdelse av arealnorm
- Ansettelse av daglig leder

Møter m.m

Eierstyret holder møter når det ansees nødvendig av eierstyrets leder eller av Samarbeidsutvalget. Leder sørger for innkalling til møte. Møter skal normalt gjennomføres innen 14 dager etter at behov har oppstått/anmodning har blitt levert. Minimum 3 møter pr. Semester.

Eierstyret treffer vedtak etter simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder av eierstyret dobbeltstemme. Eierstyret skal føre protokoll over vedtak.

Dugnadsansvarlig

Daglig leder utpeker en dugnadsansvarlig. Dugnadsansvarlig kalles inn til eierstyret/samarbeidsutvalgsmøte-møte ved behov.

Honorar m.m

Styremedlemmers årlige honorar fastsettes påfølgende år av eierstyret. Honorarene skal dekke løpende utgifter og være gjenstand for årlig evaluering. Betales ut 14 dager etter årsmøte.

Daglig leder har møteplikt i eierstyret, men har ikke stemmerett så sant vedkommende ikke er lovlig valgt medlem.

§ 2.3. Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som blir valgt for 1 år av gangen.

Sammensetning

Sammensetningen av samarbeidsutvalget skal være som følger (totalt 3 stemmeberettigede medlemmer):

- 1 representanter for samvirkelaget (medlemmene av eierstyret)
- 1 representanter for foreldrene
- 1 representanter for de ansatte
- Daglig leder (har møteplikt og uttalerett, ikke stemmerett)

Samvirkelagets representanter skal ha de samme funksjoner i samarbeidsutvalget som i eierstyret (leder, nestleder/HMS-ansvarlig og økonomiansvarlig). Eierstyrets vararepresentant skal også ha samme funksjon for eierstyret i samarbeidsutvalget. Det velges ett varamedlem for foreldrenes representanter. Det velges ett varamedlem for de ansattes representant (personlig vararepresentant).

Formål

Samarbeidsutvalget skal bidra til å tilrettelegge for og aktivt medvirke i å sikre barnehagen en funksjonell og effektiv drift etter de målsetninger som er satt av Årsmøtet, de styringsdirektiver gitt av Eierstyret, pålegg og direktiver fra offentlige myndigheter og de tilbakemeldinger som kommer fra foreldrene, administrasjonen og de ansatte. Samarbeidsutvalget skal ta initiativ til, foreslå, behandle og iverksette tiltak som fremmer barnehagens faglige kvaliteter.

Kompensasjon

Ansatte representanter får avspasere time for time, samt utbetalt overtidstillegg (i hht tariffavtalen).

Kapittel 3. Opptak - oppsigelse

§ 3.1. Opptakskrets

Fanatunet barnehages opptakskrets er i prioritert rekkefølge:

1. Andelshavere
2. Barn av personalet eller person i ansettelsesprosess som ved tildeling av plass vil sikre rekruttering av kvalifisert personale
3. Tidligere andelshavere

Opptak skal først gjøres innenfor barnehagens opptakskrets etter den oppsatte prioritet og etter de kriterier fastsatt i § 3.2. Skulle det ikke være tilstrekkelig antall barn i barnehagens opptakskrets til å fylle alle ledige plasser, tas barn opp utenfor opptakskretsen etter liste fra Bergen kommunes felles opptakskontor for barnehager etter kriterier fastsatt i § 3.2.

§ 3.2. Opptakskriterier

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

A: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd

B: Søsken av barn som har plass i barnehagen.

C: Barn av ansatte

D: Barn av tidligere andelshavere

E: Daglig leder/styrer skal etterstreber å fylle opp storbarnsavdelingene våre med barn fra egne småbarnsavdelinger, og å få jevnt antall barn i hvert årskull

Ved lik prioritering etter kriteriene over besluttes opptak etter fødselsdato.

§ 3.3. Søknad om opptak

Søknad om plass i barnehagen skjer elektronisk via Bergen Kommune sine internettsider (samordnet opptak)

§ 3.4. Opptaksmyndighet

Daglig leder mottar søkerlisten og treffer beslutning om opptak.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Dersom kommunen disponerer plasser i barnehagen, har kommunen opptaksmyndighet, fastsetter opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelsesfrist for disse plassene.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og andelslagets vedtekter.

§ 3.5. Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud dersom sammensetningen er forsvarlig mht økonomi og drift:

- 100% - 45 timers/uke

Daglig leder kan tilby deltidsplass, om det ikke er søkere som ønsker 100% plass.

§ 3.6. Opptaksperiode

Fanatunet barnehage SA følger hovedopptaket til Bergen kommune. I tillegg har vi supplerende opptak når det blir ledige plasser.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolestart eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

§ 3.7. Oppsigelse av andel/plass

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse av andel/plass etter 28. februar må det betales foreldrekontingent for oppsigelsestiden, samt ut barnehageåret (ut juli), med fradrag for den betalingsfrie måneden (juli). Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom ny andelshaver kan overta plassen i oppsigelsestiden, dog kun dersom andelshaveren som sier opp sin plass ønsker dette. Slikt ønske må innleveres ved oppsigelsen av andelen/plassen.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

§ 3.8. Permisjon

Permisjon kan søkes for barn som har fast plass med grunnlag i så som at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne, fødselspermisjon, midlertidig flytting eller annet. Ved innvilget permisjon tilbys den ledige plassen til et annet barn iht §3.1 og §3.2. Det barnet som får tilbud om plass, tilbys fast plass og det skal innbetales andel. Det barn som er i permisjon har ikke krav på å få tilbake plassen ved permisjonens utløp, men vil ha fortrinn på ledig kapasitet eller plass iht §3.1. Andelen tilbakebetales ikke i permisjonstiden.

Søknad avgjøres av daglig leder. Det skal vektlegges at plassen kan overtas av annet barn fra det tidspunkt permisjonen påbegynnes. Permisjon kan innvilges for inntil 12 måneder av gangen. Dersom man etter permisjonens utløp ikke får tilbudt plass, oppretter man retten til å være andelshaver inntil barnet er tildelt plass eller har nådd skolepliktig alder. Andelsbeløpet utbetales etter permisjonstidens utløp dersom andelshaveren ikke ønsker å benytte seg av tilbud om plass eller ikke lenger ønsker å ha barn i barnehagen.

§ 3.9. Klage på opptaksbeslutning

Fanatunet barnehage er underlagt Bergen kommunes felles opptakssystem og er således underlagt kommunens til enhver tid gjeldende regler for klagebehandling. Ved henvendelse til daglig leder kan man få oversendt skjema for klage på opptaksbeslutning og få informasjon om klagebehandlingen.

Kapittel 4. Barnehagens forpliktelser

§ 4.1. Åpningstider

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 17.00.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 9 timer per dag.

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (5 planleggingsdager i året). Det skal tilstrebes at hoveddelen av barnehagens planleggingsdager legges til de nærliggende skolenes/bydelens planleggingsdager.

Barnehagen har innskrenket åpningstid (7.30-16.30) i juli, dagene mellom jul og nyttår og mandag og tirsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har sommerstengt i uke 29 og 30.

Daglig leder i samråd med eierstyret kan utover dette beslutte å stenge barnehagen inntil en uke i et barnehageår i forbindelse med ferier og høytider.

§ 4.2. Mat

Det skal være 2 hovedmåltider og ett fruktmåltid i barnehagen pr. dag.

§ 4.3. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. For å imøtekomme kravene til § 9 i barnehageloven benyttes følgende internkontrollsystem i barnehagen: *PBL Mentor*

§ 4.4 Ansvar

Fanatunet barnehage SA/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

§ 4.5 Kommunikasjon mellom barnehage og hjem

Barnehagen bruker Mykid.no som kommunikasjonsportal mellom barnets hjem og barnehagen. Ved å ta imot plassen, samtykker man til at barnehagen kan opprette profil til barnet på Mykid.

§ 4.6 Personvernopplysninger i barnehagen

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud. Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i

barnehagen, skal daglig leder kontaktes. Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte som til enhver tid kan trekkes tilbake.

Kapittel 5. Andelshavers forpliktelser

§ 5.1. Levering og henting

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Beskjeder til personalet kan gis direkte, via digital plattform eller ved bruk av avdelingstelefonen.

Dersom foreldre leverer barna til barnehagen før barnehagens åpningstid, og/eller henter barna for sent, vil barnehagen etter tre gjentakelser i løpet av et år innkalle foreldrene til en samtale. Ved ytterligere tre gjentakelser samme år, vil barnehagen kunne si opp plassen til barnet.

Første og andre gang overtredelsene skjer, vil foreldrene bli belastet kroner 1000,- per time, minimum fakturert for en halvtime. Deretter øker dette beløpet til kroner 1500,- per time.

§ 5.2. Helsemessige forhold/fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

§ 5.3. Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året viser for øvrig til paragraf 4.1 vedrørende sommerstengt i uke 29 og 30. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året. Tre av ukene skal være sammenhengende i skolens sommerferie. Den fjerde uken kan avvikles som enkeltdager under planleggingsdagene.

Foreldrene skal så snart som mulig i april, og senest innen 30. april, gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

I helt spesielle tilfeller kan det søkes til daglig leder om unntak fra reglene om ferie.

Barn som slutter i barnehagen for å begynne på skole skal ha avviklet 3 uker ferie før 1. august.

§ 5.4. Foreldrebetaling

Maksimalgrensen for foreldrebetaling blir fastsatt i stortingets årlige budsjettkonferanse og fastsatt av eierstyret.

Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til 1 juli det året barnet begynner på skolen.

§ 5.5. Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon innrømmes i henhold til de enhver tid gjeldende satser fastsatt av Bergen kommune

Kapittel 6. Daglig leder/personale

§ 6.1. Ansettelser

Ansettelser i Fanatunet barnehage skal skje etter Lov om barnehager kapittel 5 og tilhørende forskrifter.

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest uten anmerkninger må fremlegges før tilsetting kan finne sted, jfr. Lov om barnehager §19.

§ 6.2. Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

§ 6.3. Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.